

1. Устав фирмы (завер. нотариально);
2. Учредительный договор, решение о создании, дополнения к Уставу, и изменения к нему (завер. нотариально);
3. Копии паспортов с пропиской всех Учредителей;
4. Договор аренды, субаренды помещений, складов на юридический и фактический адреса;
5. Справка из банка об открытии всех счетов, сроком не позднее 1 месяца, (завер. банком);
6. Справка из Госкомстата, сроком не позднее 6 месяцев (завер. нотариально);
7. Свидетельство ОГРН/ОГРИП (завер. нотариально);
8. Свидетельство ИНН/КПП (завер. нотариально);
9. Выписка из реестра ЕГРЮЛ/ЕГРИП (завер. нотариально);
10. Бухгалтерский баланс за последний отчетный период с отметкой налоговой;
11. Выписка о всех штатных работниках, их должности;
12. Для ИП, налоговая декларация за последний отчетный период с отметкой налоговой;
13. Приказ о назначении на должность ген. директора + копия его паспорта с пропиской;
14. Трудовой договор между учредителями и назначенным общим собранием Ген. директором, если Ген. директор одновременно является Учредителем;
15. Приказ о назначении на должность гл. бухгалтера + копии его паспорта с пропиской;
16. Приказ о назначении на должность представителя фирмы + доверенность на него + копии его паспорта с пропиской;
17. Контракт + все приложения, дополнения и спецификации к нему;
18. Паспорт сделки (контракт свыше 50 т. дол. США);
19. Внутренние договора на приобретение товара (экспорт), счета на оплату товара по внутреннему договору (экспорт), товарно-транспортные накладные, платежки об оплате товара, копии ГТД на ввоз/вывоз, чеки, счета-фактуры, заказ-наряды, прайс-листы; разрешительные документы (сертификаты, декларации соответствия, СТ-1, Форма-А, и т. д.);
20. Платежные документы оплаты за товар, выписки банка о получении/переводе, оплаты/предоплаты, заявления на покупку валюты, выписка с лицевого счета и т. д.;
21. Инвойсы, Упаковочные листы, спецификации, коносаменты, ТТН, СМР, ТИР, ЖДН и т. д.;
22. Калькуляция о реальных затратах на приобретенный товар, показать валовую прибыль (экспорт);
23. Копии страховых свидетельств (базис поставки СІР, СІF) на всю партию или отгрузку;
24. Техническое описание товара, копии технических паспортов, рисунки, схемы, фотографии, технические характеристики и т. д.;
25. На товары подпадающие под военное или двойное назначение предоставить разрешение/заключение на вывоз/ввоз Минобороны, ФСТЭК или др. уполномоченных организаций;
26. На товары попадающие в таможенный реестр фирм по охране интеллектуальной собственности, предоставить разрешение на вывоз/ввоз от: производителя, дилера, официального представителя, дистрибутора и т. д.; реестр находится на сайте ФТС <http://www.customs.ru>.
27. Копии платежных поручений об оплате таможенных сборов и налогов (для таможен Шереметьево, Домодедово и Внуково оригиналы заверен. банком и их копии); таможенные платежи и сборы перечисляются на расчетный счет таможенных органов (образцы в разделе "Оплата таможенных платежей" на странице сайта).

Уставные документы подаются один раз на один таможенный пост и подаются заново через год. В случае смены таможенного поста уставные документы подаются заново.

Все документы не заверенные нотариально заверяются печатью фирмы. Со всех документов делается по одной копии для представления в ЦТУ.

Список может быть дополнен по запросу таможенных органов. В случае отсутствия одного из выше указанного документа сроки таможенного оформления могут быть продлены.

Сумма таможенных платежей поступает на лицевой счет федерального казначейства только на следующий день после 15.00 часов. В выходные дни платежи не осуществляются. Платеж уплаченный в пятницу будет сформирован только в понедельник после 15-00.

Часы работы автомобильных таможенных постов, постов международного почтамта с 9.00 до 17.45 ежедневно кроме выходных. Четверг с 11.00 до 17.45. В пятницу и праздничные дни с 9.00 до 16.45. Обед с 13.00 до 13.45. Таможенные посты авиа направлений по оформлению обычных товаров работают с 09-00 до 21-00 ежедневно; товаров, подпадающие под перечень "скоропорт", а также живые животные оформляются круглые сутки.